**AUTORISATION D’ABSENCE**

**Réf** : /V.R.C.R.E.C.A.C.M.S/2018.

**Le** **Chef de Département de :**

Autorise Monsieur/Madame/ Mademoiselle :

Grade :

A s’absenter Du : Au :

Pour effectuer un stage de perfectionnement à l’étrange

Pays d’accueil :

Adresse de (Université/ Laboratoire) :

E-mail :  Tel:  Fax :

  **Tiaret le:**

**Signature du Chef de Département / Directeur de l’annexe**

* **Avis du Doyen**

Favorable Défavorable Signature

* **Avis du Vice-recteur Chargé des Relations Extérieures, de la Coopération, de l’Animation, de la Communication et des Manifestations Scientifiques**

Favorable Défavorable Signature

* **Avis de Monsieur le Recteur**

Favorable Défavorable Signature

**La présente autorisation est délivrée à l’intéressé(e) pour servir et valoir ce que de droit.**

 **AUTORISATION D’ABSENCE (ats)**

**Réf** : /V.R.C.R.E.C.A.C.M.S/2018.

Le secrétaire général de l’université Ibn Khaldoun

Autorise Monsieur/Madame/ Mademoiselle :

Grade :

A s’absenter Du : Au :

Pour effectuer un stage de perfectionnement à l’étrange

Pays d’accueil :

Université :

E-mail :  Tel:  Fax :

  **Tiaret le:**

 **Signature du Secrétaire Général**

* **Avis du Doyen**

Favorable Défavorable Signature

* **Avis du Vice-recteur Chargé des Relations Extérieures, de la Coopération, de l’Animation, de la Communication et des Manifestations Scientifiques**

Favorable Défavorable Signature

* **Avis de Monsieur le Recteur**

Favorable Défavorable Signature

**La présente autorisation est délivrée à l’intéressé(e) pour servir et valoir ce que de droit.**